

EXTRAIT

N° 2024 - 008

DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Nombre de
Conseillers :

En
exercice

67

Présents

43

Votants

53

Dont 10 procurations

OBJET :

ECONOMIE :

NOUVEAU DISPOSITIF

2024 D'AIDE A

L'IMMOBILIER

AGRICOLE

L'an deux mille vingt quatre le : Jeudi 18 Janvier à 18 H 30
le Conseil Communautaire dûment convoqué,
s'est réuni en session ordinaire à la salle polyvalente de
Moulins-Engilbert
sous la Présidence de M. Serge CAILLOT, Président.

Date de convocation : 11 Janvier 2024

Etaient présents :

- Achun : Rémy SELLIER Supplée Denis LARUE
- Alluy : Patrice BONNET
- Aunay en Bazois : Patrick CHAUSSAT
- Avrée : /
- Biches : Annie LECERF
- Brinay : Pierre TISSIER-MARLOT
- Cercy-la-Tour : Sébastien DESCREAUX
Julien DENOUEL
Caroline MARCEAU
Jean-Michel AGEZ
Monique BERNARD
Marie-Laure PARMENTIER
Michel MULOT

• Charrin : Serge CAILLOT

• Châtillon-en-Bazois : Michel MARIE
Jean-Christophe SAVE

• Chiddes : /

• Chougnay : Chantal VACHERON Supplée Thierry LAPORTE

• Dun sur Grandry : Christiane MAURY-JOSSERAND

• Fléty : Romain COUGNY

• Fours : David BONGARD
Frédéric LEMOINE

• Isenay : Pascal PETIT

• La Nocle-Maulaix : Pascal PERRIN

• Lanty : /

• Larochemillay : /

• Limanton : Patrick REVENEAU

• Luzy : /



Certifié exécutoire

Reçu en préfecture
ou en Sous-Préfecture
le : 25/01/2024

Publié ou notifié
le : 25/01/2024

Envoyé en préfecture le 25/01/2024

Reçu en préfecture le 25/01/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20240118-2024_CC_008-DE



.../...

- **Maux** : Paul DUSSAULE
- **Millay** : Christian POUCHELET
- **Montambert** : /
- **Montapas** : /
- **Montaron** : Nicolas REVELIN Supplée Thierry BEUGNON
- **Mont et Marré** : Sylvain BONNODOT
- **Montigny sur Canne** : Antoine-Audoin MAGGIAR

- **Moulins-Engilbert** : Serge DUCREUZOT, Marie-Claire RANVIER,
Elisabeth JOSSE

- **Ougny** : /
- **Poil** : /
- **Préporché** : René DUVERNOY
- **Rémilly** : /
- **Saint Gratien Savigny** : Jean-Paul REVERDIAU
- **Saint Hilaire Fontaine** : /

- **Saint Honoré les Bains** : Didier BOURLON, Jean-Jacques LAMALLE

- **Saint-Seine** : Serge SAUVAGET
- **Savigny Poil Fol** : Bernard LEBLANC
- **Semelay** : /
- **Sermages** : Dominique STRIESKA
- **Tamnay en Bazois** : Christian SIMONET
- **Tazilly** : /
- **Ternant** : /
- **Thaix** : David JOYEUX
- **Tintury** : Pascale CHAMARD
- **Vandenesse** : Audrey BILLOUÉ
- **Villapourçon** : Patrick LORGÉ

Procurations de :

- 1 – Mme Jocelyne GUERIN à M. Michel MULOT
- 2 - M. Jean-Pierre FREGUIN à Mme Pascale CHAMARD
- 3 – Mme Annick BERTRAND à Serge CAILLOT
- 4 – Mme Marie-Christine ROY à M. Pascal PERRIN
- 5 – M. Michel DURAND à M. Sylvain BONNODOT
- 6 - Mme Christine MASCARELLO à M. Michel MARIE
- 7 – M. Georges CHATEAU à M. Romain COUGNY
- 8 – Floor NUSINK à Serge DUCREUZOT
- 9 - Pascal GUERIN à Bernard LEBLANC
- 10 – Hervé GARCON à Jean-Paul REVERDIAU

ECONOMIE : NOUVEAU DISPOSITIF 2024 D'AIDE

A L'IMMOBILIER AGRICOLE

Mme Marie-Claire RANVIER, Vice-Présidente en charge du développement économique, explique que, pour faciliter la lisibilité pour les entreprises et le suivi pour la CCBLM, un nouveau règlement 2024 est proposé pour reconduire l'aide, sous réserve qu'une nouvelle enveloppe budgétaire soit reconduite.

Les modalités seraient les mêmes qu'en 2023 :

- 1 000 € HT minimum d'investissement
- Montant de la subvention : 40 % maximum du montant HT des investissements, plafonnée à 2 500 € par entreprise.

La commission agriculture du 8 janvier 2024 a donné son avis favorable.

Après en avoir délibéré, le conseil communautaire, à l'unanimité, approuve le renouvellement de l'aide à l'immobilier agricole en 2024, selon le règlement annexé sous réserve qu'une nouvelle enveloppe budgétaire lui soit allouée.

Envoyé en préfecture le 25/01/2024

Reçu en préfecture le 25/01/2024

Publié le

ID : 058-200067882-20240118-2024_CC_008-DE



**Pour copie certifiée conforme,
Fait à Moulins-Engilbert,
Le 18 Janvier 2024**

**Le Secrétaire de Séance,
Elisabeth JOSSE.**

**Le Président,
Serge CAILLOT.**



Règlement d'application de l'aide à l'immobilier agricole

1. OBJECTIFS DE L'ACTION

La Communauté de communes Bazois Loire Morvan (CCBLM) est compétente en matière de développement économique et d'immobilier d'entreprise. Cette compétence lui permet notamment la mise en place d'aides à l'immobilier d'entreprise. Le domaine agricole est une compétence facultative mais la CCBLM prévoit dans ses statuts des actions visant à favoriser le maintien et le développement des activités agricoles. C'est ce qu'elle fait depuis plusieurs années en aidant des projets agricoles souhaitant se développer et se diversifier, tout en apportant du dynamisme au territoire. Comme en 2023, la CCBLM souhaite continuer à appuyer les projets agricoles de demain, selon les conditions de ce règlement, et leur permettre de mener des investissements sur l'immobilier de leurs activités.

Les objets principaux de cette aide sont :

- La pérennité des projets agricoles sur le territoire, en lien avec le projet alimentaire territorial du Pays Nivernais Morvan
- La valorisation des productions locales et savoir-faire locaux
- L'adaptation face au changement climatique
- La mise aux normes des locaux commerciaux
- Développer et améliorer l'attractivité des entreprises et par extension du territoire

2. LE PILOTAGE

2.1. Rôle

La commission agriculture de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan donne les orientations de l'opération et suit son déroulement. Elle examine et donne un avis sur les demandes d'aides qui lui sont soumises.

2.2. Composition

- Les membres de la commission agriculture de la Communauté de communes Bazois Loire Morvan, y compris la Vice-Présidente en charge de l'économie et de l'agriculture.

En cas de besoin et selon les sujets à l'ordre du jour, le comité pourra choisir d'inviter d'autres intervenants à participer à certaines de ses réunions pour y apporter leur expertise.

2.3. Fonctionnement

La commission agriculture est présidée par la Vice-Présidente en charge de l'économie ou son représentant.

Le calendrier des réunions sera fixé par la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, en fonction des besoins liés aux dossiers de demande d'aides ou au suivi global de l'opération. Il se réunira au minimum une fois par trimestre.

L'ordre du jour, les documents et les dossiers concernés seront adressés aux membres de la commission au moins 10 jours francs avant la date fixée de la commission économie. L'attention des membres de la commission agriculture est appelée sur la confidentialité des débats.

Les décisions sont prises de façon consensuelle et collégiale. S'il doit y avoir vote, les votes sont acquis à la majorité des membres et représentants présents. Dans le cas où la commission se réunit en nombre pair et sur une situation de partage des voix, celle du/de la président/e ou de son représentant est prépondérante.

3. CRITERES D'ELIGIBILITE AUX AIDES A L'IMMOBILIER AGRICOLE

3.1. Les projets éligibles

Les structures bénéficiaires doivent être implantées sur une des 46 communes du territoire Bazois Loire Morvan¹. Sont éligibles :

- Projets de diversification agricole (hors énergies)
- Projets collectifs (hors énergies)

Ils doivent être implantés sur le territoire Bazois Loire Morvan et portés par des structures qui ne sont pas immatriculées au RCS.

Les porteurs de projet peuvent être propriétaires des murs ou détenteurs d'un bail locatif (dans ce dernier cas, une autorisation d'exécution des travaux signée par le propriétaire sera demandée).

Elles justifient d'un chiffre d'affaires inférieur à 1 000 000 € hors taxes, y compris la taxe intérieure de consommation sur les produits énergétiques. Ce chiffre s'entend par structure (personne physique ou morale exploitant l'activité) et non par établissement quand il y a des établissements secondaires, Leur surface de vente à vocation alimentaire ne peut excéder 200 m².

Elles sont économiquement viables et à jour de leurs cotisations fiscales et sociales. La CCBLM contrôlera systématiquement si la structure est en règle vis-à-vis de la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères (REOM), perçue par la CCBLM.

Les activités de saisons peuvent intégrer le dispositif si elles justifient une ouverture d'un minimum de 90 jours sur l'année.

3.2. Les projets inéligibles aux aides directes

- Les activités sylvicoles
- Les projets de diversification liés à la production d'énergie

Les projets ayant fait l'objet d'une aide de la part de la CCBLM au cours des 2 dernières années ne seront pas traités prioritairement dans un souci d'équité et de répartition des aides aux entreprises. Leurs demandes seront votées au dernier conseil communautaire de décembre 2024 dans la mesure où l'enveloppe budgétaire le permettra.

3.3. Les dépenses éligibles

Les dépenses éligibles ne concernent que les investissements portant sur l'immobilier d'entreprise, à savoir des travaux et aménagements liés aux locaux d'activité.

Exemples :

- **Les travaux dits de second œuvre (liste non exhaustive) :**
 - Rénovation de la façade,
 - Vitrine
 - Enseigne

¹ Liste des 46 communes : Achun, Alluy, Aunay-en-Bazois, Avrée, Biches, Brinay, Cercy-la-Tour, Charrin, Châtillon-en-Bazois, Chiddes, Chougnay, Dun-sur-Grandry, Flety, Fours, Isenay, La Nocle-Maulaix, Lanty, Larochemillay, Limanton, Luzy, Maux, Millay, Montambert, Montapas, Montaron, Mont-et-Marré, Montigny-sur-Canne, Moulins-Engilbert, Ougny, Poil, Préporché, Remilly, Saint Gratien-Savigny, Saint Hilaire Fontaine, Saint Honoré-les-Bains, Saint Seine, Savigny Poil Fol, Sémelay, Sermages, Tamnay-en-Bazois, Tazilly, Ternant, Thaix, Tintury, Vandenesse, Villapourçon

- Plomberie/électricité
- Travaux d'aménagement intérieur
- Huisserie
- ...
- **L'accessibilité des locaux à tous les publics**
 - Mise aux normes des sanitaires,
 - Travaux permettant le passage des équipements des personnes à mobilité réduite,
 - Matériels immobilisés par destination dont l'objet est de répondre aux besoins des personnes à mobilité réduite,
- **Les équipements dédiés à la sécurisation des locaux contre les effractions**
 - Investissements concernant la sécurisation des locaux d'activité, de la façade et de la vitrine. (Système d'alarme, antivols, ...)
- **Les investissements liés à la modernisation des locaux d'activité et des équipements professionnels**
 - Mobilier immobilisé par destination¹,
 - Travaux visant à améliorer l'attractivité et l'accueil dans les commerces
- **En ce qui concerne les travaux de modernisation liés à l'outil de production, seuls sont éligibles :**
 - Les investissements de contrainte (induits par l'application de normes) s'ils s'inscrivent dans un projet global de développement ;
 - Les investissements de capacité, c'est à dire ceux qui permettent de satisfaire une clientèle plus nombreuse ;
 - Les investissements de productivité, c'est à dire ceux qui permettent à l'entreprise d'accroître sa rentabilité et son efficacité (accès à de nouveaux marchés, saut technologique, diversification de l'activité, ...).

Le matériel d'occasion est éligible sous réserve de la production de l'acte authentifiant la vente et d'une attestation du vendeur selon laquelle le matériel n'a pas été subventionné à l'origine.

En cas d'auto-réhabilitation de travaux par l'entreprise, la subvention portera sur la fourniture des matériaux et non de la main d'œuvre. Tout en tenant compte du caractère éligible ou non des opérations effectuées par l'entreprise.

3.4. Les dépenses exclues des aides

- Le coût de la main-d'œuvre relative aux travaux réalisés par l'entreprise pour elle-même,
- Les acquisitions réalisées en location par option d'achat (crédit-bail, leasing ...),
- L'acquisition d'un fonds de commerce, d'un local commercial ou d'un terrain pour construire des locaux d'activité,
- Les dépenses de construction, de gros œuvre (y compris les charpentes et couvertures),
- Les dépenses directement liées à un usage résidentiel,
- L'achat de matériels/outils/équipements non immobilisés par destination,
- L'investissement dit « immatériels »
- Les véhicules, roulant ou non

4. MODALITES DE FINANCEMENT DES PROJETS

L'aide est soumise au respect des plafonds communautaires et des réglementations nationales en fonction de la taille, de la localisation de l'entreprise et de la nature de l'investissement.

La subvention s'inscrira dans le régime d'aide des minimis. Pour rappel, ce régime plafonne le montant des aides publiques pour une entreprise à 200 000 euros sur une période de 3 ans.

¹ Les investissements matériels immobilisés par destination éligibles ne concernent que les matériels liés physiquement et durablement aux immeubles (murs, planchers, etc).

1000 € HT minimum d'investissement.

Montant de la subvention

40 % maximum du montant HT des investissements, plafonnée à 2500 € par entreprise.

5. MODALITES DE DEMANDE DE LA SUBVENTION

Pour bénéficier d'une aide, une demande est adressée par le porteur de projet à la CCBLM. Les dossiers seront étudiés par ordre de dépôt, pendant la durée de l'opération et, dans la limite de l'enveloppe financière établie par la CCBLM.

La demande de subvention devra être formulée par écrit selon le modèle établi par la CCBLM.

Elle doit contenir des pièces suivantes :

- ☐ Lettres de demande de subvention de l'entreprise auprès de la CCBLM - *cf. modèle* -
- ☐ Dossier détaillé de présentation du projet - *cf. modèle* -
- ☐ Devis des investissements (pour le matériel d'occasion : acte authentifiant la vente et attestation du vendeur selon laquelle le matériel n'avait pas été subventionné à l'origine).
- ☐ Accord de prêt bancaire (le cas échéant)
- ☐ Titre de propriété des locaux ou bail locatif (dans ce dernier cas, une autorisation d'exécution des travaux signée par le propriétaire sera demandée, au format libre)
- ☐ Extrait de l'immatriculation au répertoire des métiers et/ou au registre du commerce et des sociétés
- ☐ Statuts
- ☐ Liste des dirigeants
- ☐ RIB (compte professionnel)
- ☐ Documents comptables des 2 derniers exercices clos (liasses fiscales, bilans, comptes de résultats),
- ☐ Comptes de résultats prévisionnels détaillés sur 1 exercice intégrant les évolutions liées à l'investissement subventionné (*Uniquement dans le cadre d'une création/reprise*)
- ☐ Attestation sur l'honneur précisant que le requérant est en situation régulière à l'égard de la réglementation fiscale et sociale (TVA, Impôts, MSA, ...) - *cf. modèle* -
- ☐ Attestation de non commencement des travaux - *cf. modèle* -
- ☐ Attestation relative aux subventions perçues par l'entreprise durant les 3 dernières années - *cf. modèle* -
- ☐ Engagement du bénéficiaire à mentionner l'existence des aides des différents financeurs - *cf. modèle* -

La date limite de dépôt de dossier complet est le : 18/11/2024. Lorsque le dossier est déposé avec l'ensemble de ces pièces jointes, la CCBLM transmet au demandeur un accusé de réception de dossier complet.

Cet accusé de réception ne vaut ni promesse, ni accord de subvention. Il permet l'examen de la demande par la commission économie.

A compter de la date de réception du dossier complet, le demandeur a la possibilité d'engager ses investissements. Seuls les investissements postérieurs à cette date pourront être pris en compte pour le versement des subventions.

6. MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION

La demande de subvention fait l'objet d'une présentation pour avis de la commission agriculture.

Après examen du dossier, la décision d'attribution de subvention fait l'objet d'une délibération en conseil communautaire. Cette décision est directement notifiée au porteur de projet par la Communauté de Communes. Les demandes de subvention seront traitées jusqu'au dernier conseil communautaire de l'année en cours, au mois de décembre.

Le versement de la subvention par la Communauté de Communes est effectué sur présentation des factures acquittées (investissements correspondant aux devis présentés dans le dossier de demande) et suite au contrôle de la réalisation des investissements ("service fait"). Ce contrôle est effectué par l'agent de développement de la Communauté de Communes. Les factures et tous autres documents nécessaires à la finalisation du dossier pour le versement de la subvention, seront à transmettre **au plus tard le 30/11/2025.**

Dans le cas où les dépenses seraient inférieures au(x) devis, la subvention sera calculée au prorata des dépenses réelles. Si le montant final dépasse l'investissement prévu initialement, la subvention ne pourra pas être revue à la hausse.

7. ENGAGEMENTS DU PROJET AIDE

Le projet qui bénéficie d'une subvention dans le cadre de l'opération collective s'engage à :

- présenter aux différents financeurs les factures acquittées correspondant aux investissements subventionnés avant le 30/11/2025.
- à mentionner le concours financier de la Communauté de communes, dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier.
- donner accès à toutes les informations utiles sur l'opération aidée ainsi qu'aux données économiques, financières ou fiscales permettant d'évaluer les effets ou l'impact de l'opération sur une période de cinq ans,
- avertir la CCBLM en cas de transmission, cessation, modification d'activité.

8. PROCEDURE DE REVERSEMENT DE L'AIDE

La structure doit maintenir son activité, rester propriétaire de son fonds ou, dans le cas d'un bail, maintenir la location, pendant une période de 3 ans minimum après le versement de l'aide. Si une vente ou une cession de la structure est réalisée au cours de cette période, les financeurs pourront demander le reversement de l'aide accordée, au prorata de la partie non amortie.